



**СЛУЖБА ПО КОНТРОЛЮ И НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОХРАНЫ
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ, ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА И
ЛЕСНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ПРИРОДНАДЗОР ЮГРЫ)**

ПРИКАЗ

06 июня 2018 год

№107-п

г. Ханты-Мансийск

О конкурсной комиссии в Службе по контролю и надзору в сфере охраны окружающей среды, объектов животного мира и лесных отношений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов», статьей 13.1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 декабря 2004 №97-оз «О государственной гражданской службе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Образовать конкурсную комиссию в Службе по контролю и надзору в сфере охраны окружающей среды, объектов животного мира и лесных отношений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, действующую на постоянной основе.

2. Утвердить:

1) состав конкурсной комиссии в Службе по контролю и надзору в сфере охраны окружающей среды, объектов животного мира и лесных

отношений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (приложение №1);

2) сроки и порядок работы конкурсной комиссии в Службе по контролю и надзору в сфере охраны окружающей среды, объектов животного мира и лесных отношений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (приложение №2);

3) методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в Службе по контролю и надзору в сфере охраны окружающей среды, объектов животного мира и лесных отношений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и включение в кадровый резерв в Службе по контролю и надзору в сфере охраны окружающей среды, объектов животного мира и лесных отношений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (приложение №3).

3. Установить, что отнесение расходов, связанных с организацией и проведением конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе расходов на оплату труда независимых экспертов, производится за счет средств, предусмотренных в сметах доходов и расходов Природнадзора Югры.

4. Отменить действие приказа Службы от 5 апреля 2013 года №40-п «О конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в Природнадзоре Югры» (с изменениями от 08.04.2014 №54-п, 09.10.2017 №285-п).

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель Службы

С.В.Пикунов

Приложение 1 к приказу
от 06 июня 2018 г. № 107-п

**Состав конкурсной комиссии
в Службе по контролю и надзору в сфере охраны окружающей среды,
объектов животного мира и лесных отношений Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры**

- | | | |
|--------------------------------|---|--|
| Пикунов Сергей
Владимирович | - | руководитель Службы, председатель
комиссии |
| Бирюков Александр
Артурович | - | первый заместитель руководителя
Службы, заместитель председателя
комиссии |
| Зайцева Светлана
Леонидовна | - | начальник отдела государственной
службы и кадров Административного
управления, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | | |
| Мартынова Ирина
Павловна | - | начальник Административного
управления |
| Изюров Сергей
Николаевич | - | заместитель начальника
Административного управления |
| по согласованию | - | представитель общественного совета,
образованного при Природнадзоре Югры |
| по согласованию | - | представитель Департамента
государственной гражданской службы и
кадровой политики Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры |
| по согласованию | - | независимый эксперт, специалист по
вопросам, связанным с гражданской
службой |

**Сроки и порядок
работы конкурсной комиссии в Службе по контролю и надзору в
сфере охраны окружающей среды, объектов животного мира и лесных
отношений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Конкурсная комиссия, ее количественный и персональный состав, сроки и порядок работы, а также методика проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и включение в резерв в Службе по контролю и надзору в сфере охраны окружающей среды, объектов животного мира и лесных отношений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Природнадзор Югры, Служба) определяется правовым актом Службы.

2. Конкурсная комиссия образуется для проведения:

- конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в Природнадзоре Югры;

- конкурса на включение в кадровый резерв Природнадзора Югры.

3. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.12.2004 №97-оз «О государственной гражданской службе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», постановлением Губернатора автономного округа от 27.12.2010 г. №247 «Об утверждении положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» и иными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Глава 2. ФОРМИРОВАНИЕ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

4. В состав конкурсной комиссии входят руководитель Службы, гражданские служащие из отдела государственной службы и кадров, Административного управления, представитель уполномоченного органа в

сфере управления государственной гражданской службой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – Департамента государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Депгосслужбы Югры), а также представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые Депгосслужбы Югры по запросу Природнадзора Югры в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

Привлечение независимых экспертов к работе конкурсных комиссий осуществляется на платной основе.

Оплата труда независимых экспертов (кроме членов общественного совета) осуществляется на основании Постановления Правительства автономного округа от 20 февраля 2006 года № 33-П «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в состав аттестационной и конкурсной комиссий, а также комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемых государственными органами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

В состав конкурсной комиссии включаются представители общественного совета, образованного при Природнадзоре Югры.

Общее число этих представителей и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

Кандидатуры представителей общественного совета для включения в состав конкурсной комиссии представляются этим советом по запросу Природнадзора Югры.

Представитель уполномоченного органа, представитель общественного совета и независимый эксперт включаются в состав конкурсной комиссии правовым актом Службы до проведения конкурса.

Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии и действует на постоянной основе. Конкурсная комиссия образована для проведения конкурсов для замещения различных категорий и групп должностей гражданской службы.

5. Председателем конкурсной комиссии является руководитель Службы, который руководит конкурсной комиссией, включая

координацию проведения конкурса и ведение заседаний конкурсной комиссии.

В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (нетрудоспособность, командировка, нахождение в отпуске, иных случаях длительного отсутствия) руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии. В период временного отсутствия также заместителя председателя конкурсной комиссии (нетрудоспособность, командировка, отпуск, иных случаях длительного отсутствия) руководство деятельностью конкурсной комиссии может быть возложено на одного из членов конкурсной комиссии приказом Службы.

6. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые повлияют на принимаемые конкурсной комиссией решения.

7. В целях повышения эффективности и независимости работы конкурсной комиссии по решению руководителя Службы проводится периодическое обновление состава конкурсной комиссии.

8. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии;
- 2) назначает дату, время и место проведения заседаний конкурсной комиссии;
- 3) подписывает документы, необходимые для работы конкурсной комиссии;
- 4) ведет заседания конкурсной комиссии;
- 5) осуществляет контроль за реализацией принятых конкурсной комиссией решений.

9. Заместитель председателя конкурсной комиссии:

- 1) в отсутствие председателя конкурсной комиссии проводит заседания конкурсной комиссии и исполняет его функции: подписывает документы, необходимые для работы конкурсной комиссии;
- 2) выполняет поручения председателя конкурсной комиссии.

10. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) обеспечивает подготовку документов, необходимых для проведения заседания конкурсной комиссии;
- 2) обеспечивает подготовку и проведение заседаний конкурсной комиссии;
- 3) уведомляет членов конкурсной комиссии, руководителей структурных подразделений Службы, государственных гражданских служащих и граждан о дате, времени и месте проведения заседаний конкурсной комиссии;
- 4) ведет документацию конкурсной комиссии;

- 5) осуществляет формирование рейтинга кандидатов по результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов, набранных в ходе проведения конкурсных процедур;
- 6) доводит решения конкурсной комиссии до сведения заинтересованных лиц;
- 7) выполняет поручения председателя конкурсной комиссии и заместителя председателя конкурсной комиссии.

12. Члены конкурсной комиссии имеют право:

- 1) участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых конкурсной комиссией;
- 2) задавать вопросы лицам, принимающим участие в заседании конкурсной комиссии;
- 3) знакомиться с документами и материалами, касающимися деятельности конкурсной комиссии;
- 4) вносить предложения о применении методов оценки и формировании конкурсных заданий, в соответствии с методикой проведения конкурса, утверждаемой правовым актом Службы.

13. Организационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии возлагается на отдел государственной службы и кадров Службы.

Глава 3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ И НА ВКЛЮЧЕНИЕ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ ПРИРОДНАДЗОРА ЮГРЫ

14. Проведение конкурса осуществляется в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», а также методикой проведения конкурса, утвержденной приказом Службы.

15. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии либо замещающего его лица.

16. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы либо отказа в таком назначении.

Принятие решения конкурсной комиссией об определении победителя конкурса без проведения очного индивидуального собеседования конкурсной комиссией с кандидатом не допускается.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Природнадзора Югры кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

17. Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса на вакантную должность государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в Природнадзоре Югры и на включение в кадровый резерв Природнадзора Югры принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

18. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением (протоколом), которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

19. По результатам конкурса издается Приказ Службы о назначении победителя конкурса на вакантную должность государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в Природнадзоре Югры и заключается служебный контракт с победителем конкурса. В случае наличия особого мнения члена конкурсной комиссии в отношении принимаемого большинством голосов решения конкурсной комиссии, оно оформляется выразившим его членом в письменной форме и приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

20. Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв Природнадзора Югры кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, то с согласия указанного лица издается приказ Службы о включении его в кадровый резерв Природнадзора Югры для замещения должностей государственной гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность государственной гражданской службы.

21. В кадровый резерв конкурсной комиссией могут рекомендоваться кандидаты из числа тех кандидатов, общая сумма набранных баллов которых составляет не менее 50 процентов максимального балла.

22. Согласие кандидата на его включение в кадровый резерв по результатам конкурса на замещение вакантных должностей

государственной гражданской службы оформляется в письменной форме либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

23. Если в результате конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в Природнадзоре Югры, руководитель Службы может принять решение о проведении повторного конкурса.

24. По результатам конкурса для включения в кадровый резерв на гражданской службе включение гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв государственного органа производится с указанием группы должности гражданской службы, на которую он может быть назначен.

25. Секретарь конкурсной комиссии готовит информацию о результатах конкурса для размещения на официальном сайте Службы, а также письменные сообщения кандидатам, участвовавшим в конкурсе, о результатах конкурса, и обеспечивает их направление кандидатам в 7-дневный срок со дня завершения конкурса.

26. Документы участников конкурса, не являющихся победителями конкурса (или не рекомендованных для включения в кадровый резерв), а также граждан, не допущенных к участию в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся у секретаря конкурсной комиссии, после чего подлежат уничтожению.

Расходы участников конкурса, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие расходы), осуществляются ими за счет собственных средств.

27. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.