



**СЛУЖБА ПО КОНТРОЛЮ И НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОХРАНЫ
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ, ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА
И ЛЕСНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
(ПРИРОДНАДЗОР ЮГРЫ)**

ПРИКАЗ

« 22 » августа 20 16 г.

№ 177-11

Ханты-Мансийск

Об утверждении правил обработки и защиты персональных данных в Службе по контролю и надзору в сфере охраны окружающей среды, объектов животного мира и лесных отношений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и работе с персональными данными

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и подпунктом «б» пункта 1 Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые:

правила обработки персональных данных в Службе по контролю и надзору в сфере охраны окружающей среды, объектов животного мира и лесных отношений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (приложение 1);

правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Службе по контролю и надзору в сфере охраны окружающей среды, объектов животного мира и лесных отношений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (приложение 2);

правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 года

№ 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами Службы по контролю и надзору в сфере охраны окружающей среды, объектов животного мира и лесных отношений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (приложение 3);

правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в Службе по контролю и надзору в сфере охраны окружающей среды, объектов животного мира и лесных отношений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (приложение 4);

перечень информационных систем персональных данных, используемых в Службе по контролю и надзору в сфере охраны окружающей среды, объектов животного мира и лесных отношений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (приложение 5);

перечни персональных данных, обрабатываемых в Службе по контролю и надзору в сфере охраны окружающей среды, объектов животного мира и лесных отношений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (приложение 6);

перечень должностей работников Службы по контролю и надзору в сфере охраны окружающей среды, объектов животного мира и лесных отношений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных в случае обезличивания персональных данных (приложение 7);

перечень должностей в Службе по контролю и надзору в сфере охраны окружающей среды, объектов животного мира и лесных отношений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (приложение 8);

типовое обязательство государственного гражданского служащего (работника) Службы по контролю и надзору в сфере охраны окружающей среды, объектов животного мира и лесных отношений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (трудового договора) прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (приложение 9);

типовую форму согласия на обработку персональных данных гражданского служащего (работника) Службы по контролю и надзору в сфере охраны окружающей среды, объектов животного мира и лесных отношений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (приложение 10);

типовую форму согласия на обработку персональных данных (приложение 11);

типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (приложение 12);

порядок доступа работников Службы по контролю и надзору в сфере охраны окружающей среды, объектов животного мира и лесных отношений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (приложение 13).

2. Руководителям структурных подразделений Службы по контролю и надзору в сфере охраны окружающей среды, объектов животного мира и лесных отношений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее именуется - Служба):

обеспечить ознакомление сотрудников Службы с настоящим приказом под роспись с последующим представлением листа ознакомления в отдел государственной службы и кадров Административного управления;

обеспечить обработку персональных данных в соответствии с утвержденными документами.

3. Отделу государственной службы и кадров (С.Л.Зайцева), внести соответствующие изменения в должностной регламент ответственных должностных лиц Службы за организацию обработки персональных данных в Службе.

4. Признать утратившим силу приказ от 4 октября 2010 года № 3-п «Об обеспечении защиты персональных данных».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Бирюкова А.А., первого заместителя руководителя Службы.

Руководитель Службы



С.В.Пикунов

Ответственный исполнитель: С.Н.Изюров
 «22» 08 2016г.

С приказом № 177-п от 22, 08 2016г. ознакомлен (а), копию получил

Первый заместитель руководителя Службы
 «19» 10 2016г.

А.А.Бирюков

Заместитель руководителя Службы
 « » 20 г.

А.Н.Ковалевский

Заместитель руководителя Службы
 « » 20 г.

С.В.Король

Начальник управления охраны окружающей среды
 « » 20 г.

Н.В.Вшивцева

Начальник управления по надзору
 в сфере охраны окружающей среды
 « » 20 г.

А.В.Гусев

Начальник управления лесного и пожарного надзора в лесах
 « » 20 г.

А.Н.Кушков

Начальник управления охотничьего надзора
 « » 20 г.

Ю.В.Василенко

Начальник Административного управления
 « » 20 г.

И.П.Мартынова

Начальник Финансово-экономического управления
 « » 20 г.

Т.Н.Семенова

Начальник информационно-аналитического управления
 « » 20 г.

С.А. Яворук

Начальник Нижневартовского управления
 « » 20 г.

И.А. Щербин

Начальник Нефтеюганского управления
 « » 20 г.

С.А. Мальцева

Начальник Ханты-Мансийского управления
 « » 20 г.

И.В. Милованова

Начальник Сургутского управления
 « » 20 г.

Д.В. Кузнецов

Начальник Белоярского отдела
 « » 20 г.

Л.Н. Александрова

Начальник Березовского отдела
 « » 20 г.

В.И. Лесной

Начальник Кондинского отдела
 « » 20 г.

Л.А. Матыгина

Начальник Октябрьского отдела
 « » 20 г.

Н.В. Коломиец

Заместитель начальника Советского отдела
 « » 20 г.

В.В. Пименова

Приложение 1
к приказу Службы по контролю и надзору
в сфере охраны окружающей среды,
объектов животного мира и лесных отношений
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 22.08.2016 № 177-п

Правила
обработки персональных данных в Службе по контролю и надзору в сфере
охраны окружающей среды, объектов животного мира и лесных
отношений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила обработки персональных данных в Службе по контролю и надзору в сфере охраны окружающей среды, объектов животного мира и лесных отношений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Правила), устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, определяют для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, меры, направленные на защиту персональных данных, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

1.2. Настоящие Правила определяют политику Службы по контролю и надзору в сфере охраны окружающей среды, объектов животного мира и лесных отношений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Служба) как оператора, осуществляющего обработку персональных данных и определяющего цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»), Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях

обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.4. Правовой основой настоящих Правил также являются: Трудовой кодекс Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральный закон от 27 мая 2003 года № 53-ФЗ «О системе государственной гражданской службы Российской Федерации», Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации», Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.5. Действие настоящих Правил не распространяется на отношения, возникающие при обработке персональных данных, отнесенных в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне», к сведениям, составляющим государственную тайну.

2. Принципы и цели обработки персональных данных

2.1. Принципы обработки персональных данных:

2.1.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

2.1.2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных определенных настоящими Правилами целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.1.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

2.1.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.1.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые

персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

2.1.6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Должностные лица Службы должны принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

2.1.7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.

2.2. Обработке в Службе подлежат только персональные данные, которые отвечают нижеследующим целям их обработки:

2.2.1. Проведение конкурса на замещение вакантных должностей и формирование кадрового резерва государственной гражданской службы в Службе.

2.2.2. Прохождение государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в Службе.

2.2.3. Реализация служебных или трудовых отношений.

2.2.4. Рассмотрение обращений граждан, в том числе их объединений в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.2.5. Исполнение полномочий Службы по предоставлению государственных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.2.6. Профилактика коррупционных и иных правонарушений.

2.2.7. Исполнение функций администратора доходов окружного бюджета в части учета наложенных административных штрафов и взысканных ущербов.

2.2.8. Осуществление функций государственного заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Службы в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок

товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.2.9. Осуществление бухгалтерского учета выплат, производимых сотрудникам Службы и иным лицам.

2.2.10. Статистические цели, за исключением целей, указанных в статье 15 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», при условии обязательного обезличивания персональных данных.

2.2.11. Для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

3. Мероприятия, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных

3.1. Служба устанавливает следующие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных:

3.1.1. Издание нормативных правовых актов, локальных актов Службы по вопросам обработки персональных данных.

3.1.2. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных.

3.1.3. Определение лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных в Службе и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных.

3.1.4. Ознакомление должностных лиц Службы, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, под роспись до начала работы с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Службы в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных.

3.1.5. Применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных.

3.1.6. Опубликование на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документов, определяющих политику Службы в отношении обработки персональных данных, реализуемые требования к защите персональных данных.

3.1.7. Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике Службы в отношении обработки персональных данных, локальным актам Службы.

4. Источники, содержащие обрабатываемые персональные данные

4.1. Информация о персональных данных может содержаться:

4.1.1. На бумажных носителях.

4.1.2. На электронных носителях.

4.1.3. В информационных системах персональных данных Службы.

4.1.4. На портале органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и других интернет-ресурсах, оператором которых является Служба.

4.2. Персональные данные в Службе обрабатываются как без использования средств автоматизации, так и с применением средств вычислительной техники.

5. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения

5.1. К категориям субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Службе, относятся:

5.1.1. Государственные гражданские служащие Службы.

5.1.2. Работники, занимающие должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности Службы.

5.1.3. Кандидаты на замещение вакантных должностей и на включение в кадровый резерв Службы.

5.1.4. Граждане, обратившиеся в Службу за предоставлением государственных услуг.

5.1.5. Граждане, которые являются или могут являться стороной договора со Службой.

5.1.6. Граждане, в отношении которых ведется производство по делам об административных правонарушениях, а также претензионно-исковая работа по возмещению ущерба.

5.1.7. Граждане, обратившиеся непосредственно в Службу, а также граждане, чьи обращения поступили в Службу в соответствии с ее компетенцией из других государственных органов, органов местного самоуправления и от иных должностных лиц в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.2. Документы, содержащие персональные данные, обрабатываются в сроки, обусловленные заявленными целями их обработки.

5.3. Использование персональных данных осуществляется с момента их получения Службой и прекращается:

5.3.1. По достижении целей обработки персональных данных.

5.3.2. В связи с отсутствием необходимости в достижении заранее заявленных целей обработки персональных данных.

5.4. Сроки хранения персональных данных устанавливаются в соответствии с номенклатурой дел Службы.

6. Организация обработки, сроки обработки и хранения персональных данных

6.1. Обработка персональных данных в Службе включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

6.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае необходимости предоставления персональных данных, предусмотренных действующим законодательством, субъектам персональных данных разъясняются юридические последствия отказа в предоставлении своих персональных данных. В случае отказа субъекта персональных данных предоставить свои персональные данные разъяснения юридических последствий такого отказа оформляются в письменном виде согласно приложению 12 к настоящему приказу.

6.4. Не допускается получать и обрабатывать персональные данные субъектов, не предусмотренные перечнями персональных данных, которые обрабатываются в Службе, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных».

6.5. Передача (распространение, предоставление) персональных данных субъектов третьим лицам должна осуществляться с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

6.6. Документы, содержащие персональные данные, обрабатываются в сроки, обусловленные заявленными целями их обработки.

6.7. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если иной срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом или договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6.8. Хранение документов содержащих персональные осуществляется в нескораемых металлических шкафах (сейфах), ключи от которых находятся у начальника структурного подразделения (лица его замещающего).

6.9. Персональные данные, предоставляемые субъектами персональных данных на бумажном носителе, хранятся на бумажных носителях в структурных подразделениях Службы, осуществляющих обработку персональных данных.

6.10. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающим несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители структурных подразделений Службы, осуществляющих обработку персональных данных.

7. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных субъектов персональных данных в автоматизированных информационных системах

7.1. Перечень информационных систем Службы, в которых обрабатываются персональные данные, утверждается приказом Службы.

7.2. Обеспечение безопасности при обработке персональных данных в информационных системах Службы осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

7.3. Уполномоченному на обработку персональных данных, имеющему право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах Службы, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе. Доступ предоставляется в соответствии с функциями, предусмотренными должностными регламентами гражданских служащих.

7.4. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах Службы, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

7.4.1. Определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах.

7.4.2. Применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные действующим законодательством уровни защищенности персональных данных.

7.4.3. Применение средств защиты информации.

7.4.4. Учет машинных носителей персональных данных.

7.4.5. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер.

7.4.6. Восстановление персональных данных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

7.4.7. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах.

7.4.8. Постоянный контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности информационных систем.

7.5. Доступ гражданских служащих к персональным данным, находящимся в информационных системах персональных данных Службы, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

7.6. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах персональных данных Службы ответственным за организацию обработки персональных данных незамедлительно принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

8. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

8.1. Структурным подразделением Службы, ответственным за документооборот и архивирование, осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

8.2. Решение об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, оформляется актом о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, в соответствии с нормативными требованиями.

8.3. Документы на бумажных носителях, выделенные к уничтожению согласно акту, уничтожаются способом, не позволяющим произвести считывание или восстановление персональных данных (измельчение, сжигание, химическое уничтожение). Уничтожение по

окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

8.4. По окончании процедуры уничтожения должностным лицом Службы, ответственным за архивную деятельность, составляется соответствующий Акт об уничтожении документов, содержащих персональные данные.

8.5. Черновики и испорченные редакции документов, содержащих персональные данные, по окончании рабочего дня подлежат уничтожению.

9. Обязанности лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных при обработке персональных данных

9.1. Должностные лица Службы, получившие доступ к персональным данным, обязаны:

9.1.1. Знать и выполнять требования законодательства в области обеспечения защиты персональных данных, настоящих Правил.

9.1.2. Хранить в тайне известные им персональные данные, информировать о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о попытках несанкционированного доступа к ним.

9.1.3. Соблюдать Правила использования персональных данных, порядок их учета и хранения, исключить доступ к ним посторонних лиц.

9.1.4. Обрабатывать только те персональные данные, к которым получен доступ в силу исполнения служебных обязанностей.

9.2. При обработке персональных данных лицам, уполномоченным на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных запрещается:

9.2.1. Использовать сведения, содержащие персональные данные, в неслужебных целях, а также в служебных целях - при ведении переговоров по телефонной сети, в открытой переписке, статьях и выступлениях.

9.2.2. Передавать персональные данные по незащищенным каналам связи (телетайп, факсимильная связь, электронная почта) без использования сертифицированных средств криптографической защиты информации.

9.2.3. Снимать копии с документов и других носителей информации, содержащих персональные данные, или производить выписки из них, а равно использовать различные технические средства (видео- и звукозаписывающую аппаратуру) для фиксации сведений, содержащих персональные данные.