



**СЛУЖБА ПО КОНТРОЛЮ И НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОХРАНЫ  
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ, ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА  
И ЛЕСНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
(ПРИРОДНАДЗОР ЮГРЫ)**

**П Р И К А З**

10.05 2018 года

№ 13-п

г. Ханты-Мансийск

О внесении изменения в приказ  
Службы по контролю и надзору в сфере  
охраны окружающей среды, объектов  
животного мира и лесных отношений  
Ханты-Мансийского автономного округа -  
Югры от 05.02.2015 № 17-п «Об утверждении Положения  
об Общественном совете при Природнадзоре Югры»

В соответствии с постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20 марта 2018 года № 14 «О внесении изменений в постановление Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 декабря 2014 года № 142 «О порядке образования общественных советов и типовом положении об общественном совете при исполнительном органе государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Службы от 05.02.2015 № 17-п «Об утверждении Положения об Общественном совете при Природнадзоре Югры» (далее – Приказ) изменение изложив Приложение к Приказу в следующей редакции:

«Приложение  
к приказу Природнадзора Югры  
от «10» 05 2018 года № 13 -п

**Положение об общественном совете при Службе по контролю и надзору в сфере охраны окружающей среды, объектов животного мира и лесных отношений Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
(далее - типовое положение)**

**I. Общие положения**

1.1. Общественный совет при Службе по контролю и надзору в сфере охраны окружающей среды, объектов животного мира и лесных отношений Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Общественный совет) является постоянно действующим консультативно-совещательным органом при исполнительном органе государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - исполнительный орган власти) и создается в целях содействия поиску эффективных решений и разработке мер по реализации государственной политики в установленной сфере деятельности исполнительного органа власти на основе взаимодействия граждан, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций, а также реализации прав граждан на осуществление общественного контроля, обеспечения участия населения Ханты - Мансийского автономного округа - Югры (далее также - автономный округ) в работе исполнительного органа власти по подготовке и реализации управленческих решений.

1.2. Общественный совет образуется в порядке, установленном Губернатором Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

1.3. Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов автономного округа, настоящего типового положения.

1.4. Служба по контролю и надзору в сфере охраны окружающей среды, объектов животного мира и лесных отношений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - Природнадзор Югры) своим правовым актом утверждает положение об Общественном совете, состав Общественного совета и изменения, вносимые в них, и определяет ответственное лицо за организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета (далее - ответственное лицо).

1.5. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

## **II. Задачи и направления деятельности Общественного совета**

2.1. Основными задачами Общественного совета являются:

осуществление общественного контроля за деятельностью Природнадзор Югры в формах и порядке, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством автономного округа;

совершенствование механизма учета общественного мнения и обратной связи Природнадзора Югры с гражданами, общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями;

обеспечение участия представителей общественности в процессе подготовки и реализации решений в сфере деятельности Природнадзора Югры;

организация и осуществление совместных действий Природнадзора Югры и граждан, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций по разработке и реализации государственной политики в сфере деятельности Природнадзора Югры;

привлечение к принятию управленческих решений в сфере деятельности Природнадзора Югры широкого круга граждан, представляющих интересы различных групп населения автономного округа;

информирование общественности и организаций автономного округа о целях, задачах и итогах работы Природнадзора Югры в установленной сфере деятельности;

осуществление контроля за реализацией решений Общественного совета.

2.2. Основными направлениями деятельности Общественного совета являются:

подготовка предложений Природнадзору Югры по вопросам его деятельности;

обсуждение планов работы Природнадзора Югры и отчетов о его деятельности;

рассмотрение отчетов Природнадзора Югры о реализации государственных программ автономного округа;

участие в мероприятиях Природнадзора Югры антикоррупционного характера и в кадровой политике;

рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Природнадзора Югры и их должностных лиц для выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений;

рассмотрение проектов законов, проектов нормативных правовых актов автономного округа и иных документов, подготавливаемых Природнадзором Югры;

рассмотрение информации о правоприменительной практике, поступившей от общественных, научных, правозащитных и иных организаций, а также от граждан, в том числе на основании обзоров (отчетов) о работе с обращениями граждан и их объединений;

рассмотрение планов закупок, организуемых Природнадзором Югры;

рассмотрение проектов административных регламентов по предоставлению государственных услуг;

участие в оценке деятельности Природнадзора Югры по итогам года;

рассмотрение итогов проведенных контрольных мероприятий в отношении Природнадзора Югры;

проведение экспертной общественной оценки проектных инициатив, паспортов проектов, а также реализуемых проектов Природнадзора Югры в качестве органа, уполномоченного на проведение такой оценки в соответствии с паспортом проекта, проектной инициативой;

рассмотрение вопросов, касающихся соблюдения государственными гражданами служащими Природнадзора Югры установленных запретов и ограничений, неисполнения возложенных на них обязанностей.

### **III. Права Общественного совета**

Общественный совет для реализации целей и задач в установленной сфере деятельности имеет право:

принимать решения по направлениям своей деятельности;

участвовать в заседаниях коллегиальных органов при Губернаторе автономного округа, Правительстве автономного округа, исполнительных органах власти, рабочих совещаниях, иных мероприятиях, организуемых исполнительными органами власти;

участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов, подготавливаемых исполнительным органом власти;

вносить предложения по совершенствованию деятельности Природнадзора Югры;

взаимодействовать с Общественной палатой Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Общественная палата), общественными советами при исполнительных органах власти автономного округа, органах местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, Общественным советом по реализации Стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры до 2030 года при Губернаторе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

образовывать рабочие группы для подготовки и принятия решений;

приглашать на свои заседания руководителей иных исполнительных органов власти, представителей общественных советов при органах местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций при обсуждении вопросов, решение которых входит в их компетенцию, представителей органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа в соответствии с тематикой рассматриваемых вопросов;

участвовать в приеме граждан по личным вопросам, а также в рассмотрении устных и письменных обращений граждан, поступающих в исполнительный орган власти.

### **IV. Порядок формирования состава Общественного совета**

4.1 Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации, постоянно проживающих в автономном округе, в порядке, установленном Губернатором автономного округа.

4.2 Состав Общественного совета формируется с учетом норм, установленных частью 4 статьи 13 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», в следующем порядке:

<sup>1/2</sup> состава - Природнадзора Югры по предложениям профессиональных объединений и иных социальных групп, осуществляющих свою деятельность в сфере полномочий Природнадзора Югры, включая не менее одного представителя средств массовой информации для обеспечения открытости деятельности Общественного совета;

<sup>1/2</sup> состава - по предложению Общественной палаты из числа поступивших от общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций заявок о рассмотрении кандидатов в члены Общественного совета, отобранных в порядке, установленном Общественной палатой.

4.3. Кандидаты в состав Общественного совета должны соответствовать следующим требованиям:

наличие гражданства Российской Федерации, постоянное проживание в автономном округе и возраст от 21 года;

наличие опыта работы по профилю деятельности исполнительного органа власти, при котором формируется Общественный совет, не менее 1 года;

отсутствие конфликта интересов, связанного с осуществлением полномочий члена Общественного совета.

4.4. Количественный состав Общественного совета составляет не менее 6 человек.

4.5 В состав Общественного совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Общественного совета.

4.6 В случае возникновения обстоятельств, препятствующих члену Общественного совета входить в его состав, или в случае выхода из его состава по собственному желанию он обязан не позднее 5 рабочих дней направить председателю Общественного совета письменное заявление о выходе из состава Общественного совета.

4.7 Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.8 Общественный совет при Природнадзоре Югры (далее - общественный совет, исполнительный орган власти) образуются руководителем Природнадзора Югры.

4.9 Природнадзор Югры письменно уведомляет Общественную палату о необходимости образования либо формирования нового состава Общественного совета за 60 рабочих дней до истечения срока полномочий членов Общественного совета с указанием количественного состава Общественного совета, а также сферы деятельности исполнительного органа власти.

В случае необходимости замены члена Общественного совета, включенного в состав Общественного совета от Общественной палаты, исполнительный орган власти уведомляет об этом Общественную палату в течение 5 рабочих дней с даты установления исполнительным органом власти обстоятельств, указанных в пункте 9 Порядка.

4.10 Общественная палата направляет в исполнительный орган власти свои предложения о персональном составе Общественного совета в срок не позднее 30 рабочих дней с даты получения уведомления указанного в пункте 4.9.

4.11 Природнадзор Югры утверждает персональный состав Общественного совета своим правовым актом в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения предложений Общественной палаты.

4.12 Общественный совет собирается на первое заседание не позднее 25 рабочих дней со дня утверждения его персонального состава.

4.13 Природнадзор Югры размещает информацию о деятельности Общественного совета на едином официальном сайте государственных органов автономного округа в соответствии со следующей структурой:

4.13.1 Официальные документы (нормативные правовые акты автономного округа, регламентирующие деятельность общественных советов; правовые акты исполнительного органа власти об утверждении положения, состава Общественного совета, о назначении ответственного лица за организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета).

4.13.2 Состав Общественного совета (ФИО полностью, статус в Общественном совете, профессиональная/общественная деятельность, кем рекомендованы в состав Общественного совета, контактная информация председателя Общественного совета).

4.13.3 Информация о деятельности Общественного совета:

планы работы Общественного совета;

заседания Общественного совета (повестки, протоколы заседаний, исполнение поручений);

экспертная деятельность Общественного совета (отдельные поручения и рекомендации Общественного совета в сфере деятельности исполнительного органа власти, сведения о проведенной экспертизе проектов нормативных правовых актов и иных документов, подготовленных исполнительным органом власти);

мероприятия общественного контроля;

доклады о деятельности Общественного совета.

4.13.4 Ответственное лицо за организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета (ФИО, должность, контактный телефон, адрес электронной почты).

4.14 Департамент обеспечивает размещение информации, указанной в пункте 4.13 настоящего Порядка, в сети Интернет на портале гражданского общества Югры «Юграгражданин.РФ».

4.15 Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

истечения срока его полномочий;

смерти члена Общественного совета;

подачи им заявления о прекращении участия в работе Общественного совета;

вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;

признания его недееспособным или ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

назначения или избрания его на государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной гражданской службы, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальную должность или муниципальную должность муниципальной службы;

выезда члена Общественного совета на постоянное место жительства за пределы автономного округа;

систематического (3 и более раза подряд) пропуска заседаний без уважительной причины на основании решения Общественного совета.

4.16 Срок полномочий членов Общественного совета составляет 3 года с даты проведения первого заседания Общественного совета.

## **V. Деятельность Общественного совета**

5.1. На первом организационном заседании Общественный совет путем открытого голосования избирает из своего состава председателя Общественного совета, заместителя председателя Общественного совета, секретаря Общественного совета, утверждает план работы на текущий год.

5.2 Заседания Общественного совета проходят в городе Ханты-Мансийске, могут быть выездными, а также проводиться с использованием систем видеоконференцсвязи.

5.3 Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

5.4. Заседание Общественного совета считается правомочным при участии в нем не менее половины от установленной численности членов Общественного совета.

5.5. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих).

5.6. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании.

5.7. Решения Общественного совета, в том числе принятые путем заочного голосования, оформляются протоколом заседания, который подписывает председательствующий.

5.8. Члены Общественного совета, несогласные с решением Общественного совета, вправе изложить особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания Общественного совета.

5.9. При принятии решения о проведении заседания в заочной форме путем опросного голосования члены Общественного совета в обязательном порядке уведомляются об этом с указанием срока, до которого они могут в письменной форме представить мнение по вопросу, вынесенному на заочное голосование.

5.10. При проведении заочного голосования решение принимается большинством голосов от общего числа членов, участвующих в голосовании. При этом число членов, участвующих в заочном голосовании, должно быть не менее половины общего числа членов Общественного совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общественного совета, при его отсутствии - голос заместителя председателя Общественного совета.

5.11. При проведении заседания Общественного совета с использованием видеоконференцсвязи решение считается принятым, если от члена Общественного совета получен ответ в онлайн режиме.

5.12. Председатель Общественного совета:

организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;

формирует при участии членов Общественного совета и утверждает план работы, повестку заседания и состав лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

контролирует своевременное уведомление членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;

вносит предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета и согласует их;

согласовывает информацию о деятельности Общественного совета для размещения на едином официальном сайте государственных органов автономного округа;

взаимодействует с исполнительным органом власти по вопросам деятельности Общественного совета и реализации его решений;

принимает решение, в случае необходимости, о проведении заседания Общественного совета в заочной форме, решения на котором принимаются путем опросного голосования его членов;

принимает меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов у членов Общественного совета, в том числе по досрочному прекращению полномочий члена Общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов;

организует подготовку полугодового, годового докладов о деятельности Общественного совета.

#### 5.13. Заместитель председателя Общественного совета:

по поручению председателя Общественного совета председательствует на заседаниях Общественного совета в его отсутствие;

участвует в подготовке планов работы Общественного совета, формировании состава лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Общественного совета;

участвует в подготовке полугодового, годового докладов о деятельности Общественного совета, а в случае отсутствия председателя Общественного совета организует их подготовку.

#### 5.14. Члены Общественного совета:

##### 5.14.1. Имеют право:

вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;

возглавлять комиссии и рабочие группы, формируемые Общественным советом;

участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

представлять свою позицию по результатам рассмотренных материалов при проведении заседания Общественного совета в заочной форме путем опросного голосования в срок не более 5 дней с даты направления им материалов;

выйти из Общественного совета по собственному желанию;



участвовать в подготовке доклада о деятельности Общественного совета.

5.14.2. Обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

5.14.3. Обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.14.4. Члены Общественного совета обязаны соблюдать Кодекс этики члена Общественного совета, который утверждается Общественным советом;

5.14.5. Информировать секретаря Общественного совета о невозможности присутствовать на заседании Общественного совета по уважительной причине за 3 дня до его проведения.

5.15. Секретарь Общественного совета:

уведомляет руководителя Природнадзора Югры о прекращении полномочий члена (членов) Общественного совета и необходимости замещения вакантных мест в Общественном совете;

уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;

готовит и согласовывает с председателем Общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета;

взаимодействует с ответственным лицом по вопросам организации заседаний Общественного совета;

ведет, оформляет, согласует с председателем Общественного совета и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний и иные документы и материалы;

хранит документацию Общественного совета и готовит в установленном порядке документы, передаваемые на хранение в архив и на уничтожение;

в случае проведения заседания Общественного совета в заочной форме путем опросного голосования его членов обеспечивает направление всем членам Общественного совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов;

готовит и согласовывает с председателем Общественного совета полугодовой, годовой доклады, информацию о деятельности Общественного совета;

направляет ответственному лицу полугодовой, годовой доклады о деятельности Общественного совета для размещения на едином официальном сайте государственных органов автономного округа и направления в Общественную палату не позднее 20 числа, следующего за отчетным периодом.

5.16. Доклад о деятельности Общественного совета имеет следующую структуру:

общие положения (реквизиты положения об Общественном совете, дата создания, количество членов в отчетном периоде, анализ состава, ротации, внесенные изменения в положение об Общественном совете);

заседания Общественного совета (сведения о количестве, форматах проведенных заседаний, рассмотренных вопросах, поручениях и решениях, принятых по итогам их рассмотрения);

информационная открытость Общественного совета (наличие (отсутствие) страницы (сайта) Общественного совета в сети Интернет, количество опубликованных статей, интервью, комментариев и проведенных пресс-конференций с участием членов Общественного совета, а также иная информация о его деятельности по повышению уровня доверия к нему и открытости для граждан);

исполнение поручений и рекомендаций Общественного совета, наиболее социально значимые предложения, поддержанные либо неподдержанные исполнительным органом власти;

экспертная деятельность Общественного совета (разработанные рекомендации в сфере деятельности исполнительного органа власти, сведения о проведенной экспертизе проектов нормативных правовых актов и иных документов, подготовленных исполнительным органом власти);

осуществление мероприятий общественного контроля;

иные мероприятия, в том числе с привлечением общественности и экспертов к деятельности Общественного совета (совместные межотраслевые либо расширенные заседания с привлечением экспертного и научного сообщества, совещания, иные формы взаимодействия, организованные Общественным советом, осуществление приёма граждан);

участие в антикоррупционных мероприятиях и кадровой политике исполнительного органа власти, обсуждение вопросов правоприменительной практики в сфере деятельности исполнительного органа власти;

проблемы, возникающие в деятельности Общественного совета;

оценка собственной деятельности.

К докладу могут прилагаться иные документы на усмотрение Общественного совета.»

2. Информационно-аналитическому управлению обеспечить размещение настоящего приказа на сайте Службы.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель Службы

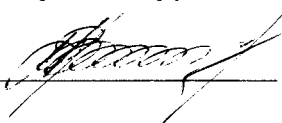


С.В. Пикунов

Ответственный исполнитель: Козлов А.С. – начальник отдела экономического регулирования Управления охраны окружающей среды

Согласовано:

Начальник управления охраны окружающей среды

«  » \_\_\_\_\_ 2018г.  Н.В. Вшивцева

Заместитель начальника административного управления

«08» 05 2018г.  С.Н. Изюров

Копию приказа № 13 -п от «10» 05 2018 получила  
«  » \_\_\_\_\_ 2018 г. \_\_\_\_\_

Ознакомлены: